

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора МАОУ ДО «ЦИТ»  
№ 8-о от 14.02.2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о реализации программы (системы) наставничества педагогических работников в  
МАОУ ДО «ЦИТ» на 2022 год**

№	Наименование этапа	Сроки	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Февраль 2022 г.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о реализации программы (системы) наставничества педагогических работников в МАОУ ДО «ЦИТ»» - Положение о реализации программы (системы) наставничества педагогических работников в МАОУ ДО «ЦИТ» – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Богданова Ю.С. Таирова Г.И.

			– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	
2.	Формирование банка наставляемых	В течение срока реализации и	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Шаруева А.М. Лихачева Е.А.
3.	Формирование банка наставников	В течение срока реализации и	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Шаруева А.М. Лихачева Е.А.
4.	Отбор и обучение	В течение срока реализации и	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Шаруева А.М. Методический совет

			<p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	В течение срока реализации и	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	Шаруева А.М. Методический совет Наставник и наставляемый
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Декабрь 2022г.	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Шаруева А.М. Методический совет

7.	Информационная поддержка системы наставничества	В течение срока реализации и	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Лихачева Е.А.
----	---	------------------------------	---	---------------